

## ■ 申し込みと手続き

- 1、お申し込みは、6ヶ月前から受け付けます。
- 2、催事の内容によりましては、お断りする場合がありますので、まず、予約申込書の提出をお願いいたします。
- 3、予約申込書をご提出頂き、本施設で内容等検討しご利用頂ける場合は、四百申込受付及び予約金（基本利用料の50%）・基本利用料残金の請求書を送付いたします。（審査の期間10日以内）
- 4、予約金振込期限以内に本施設が指定する口座へ請求金額をお振り込み頂き、予約の完了と致します。尚、お振込の際の手数料は申込者をご負担下さい。
- 5、基本利用料の残金は、ご利用7日前までに、また、付帯設備使用料金、時間外利用料金等は、ご利用終了後2週間以内にお振込ください。それぞれ請求書を発行させて頂きます。その際の振込手数料もご負担頂きます。

## ■ キャンセルとその料金

キャンセル料は、ご利用承諾書を発行した、発生いたします。

- |                  |         |      |
|------------------|---------|------|
| 1、利用日61日前まで      | 基本利用料金の | 25%  |
| 2、利用日60日前から31日まで | 基本利用料金の | 50%  |
| 3、利用日30日前から15日まで | 基本利用料金の | 80%  |
| 4、利用日14日以内のキャンセル | 基本利用料金の | 100% |

## ■ 利用可能な日程・時間

- 1、基本は、毎週火曜日から日曜日まで（月曜日は定休）。
- 2、基本利用時間は午前10時から午後6時（8時間）といたします。
- 3、利用時間は、準備・本番・後片付け等にかかわらず、利用者の入館から退館までの時間と致します。
- 4、時間外利用につきましては、別途延長料金を申し受けます。
- 5、スケジュールによっては時間延長が認められない場合もございますので予めご了承ください。

## ■ 利用の制限

次の場合は、ご利用契約を取り消し、または中止させて頂くこともありますので予めご了承ください。（その際の損害賠償責任は、ご利用者でご負担頂きます。）

- 1、予約申込書の記載及び、お打合せの催事内容と異なる場合や本利用規則に反した場合。
- 2、使用の権利を譲渡したり、転貸した場合。
- 3、その他管理上支障あるいは、不相当と本施設側が認めた場合。

## ■ 禁止事項

- 1、施設内に於ける喫煙。
- 2、本施設内への①ペット、②著しい騒音、悪臭を発生するもの、③火薬や揮発油など発火・引火しやすいもの、④銃砲刀剣類（展示作品で安全が確保される物は除く）の持込。
- 3、本施設内での政治活動、勧誘活動、布教活動、その他マルチ商法等に類する行為。
- 4、法令に違反する行為、または違反する恐れのある行為。
- 5、公序良俗に違反する行為、または違反する恐れのある行為。
- 6、近隣に迷惑となる音や照明等の機材の使用。
- 7、本施設関係、または第三者を誹謗中傷し、名誉または信用を毀損する行為。
- 8、本施設のイメージを著しく損ねると本施設側が判断した展示や造作。
- 9、その他、本サービスの提供を妨げる行為等、本施設が不適切と判断する行為。

## ■ 不可抗力による利用中止

- 1、不測の事故や災害等の為、ご利用者側の責によらず施設が利用不可能になった場合は、予約金（契約金）は返済いたします。
- 2、その際にご利用者側で発生する損害についての補償はいたしません。

## ■ 利用前の打合せ

- 1、ご利用頂きます遅くとも4週間前迄に、担当者と内容、スケジュール、設営、設備、運営方法等の打合せを行ってください。
- 2、付帯設備・備品以外の特殊器具等の持込については事前に担当者で協議して頂きます。
- 3、飲食物の持込は原則としてお断りさせて頂きます。必要な場合は担当者で協議して頂きます。
- 4、オープニングパーティー等の開催を希望される方は別途担当者と協議してください。

## ■ その他の注意事項

- 1、本施設は住宅地に隣接しているため、搬出入時の騒音。BGM等の音量に関しまして、制限をさせて頂く場合があります。
- 2、駐車スペースは近隣に2台分ご用意して有りますが事前にお届けください。
- 3、物品の搬出入、ディスプレイ等にご利用者側で責任を持って行ってください。
- 4、入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、控室等での盗難・事故防止は利用者側で責任を持ってください。  
※運営をギャラリー側に委託する場合は打合せにて決定。運営を委託する場合別途運営費が発生致します。
- 5、付帯設備等のご使用後は、担当者の指示に従い、所定の収納場所へ片付けてください。
- 6、個人情報の取得・利用がある場合は、利用者側が法令に則り適正にお取り扱いください。
- 7、終了後はご利用者側にて清掃し、ゴミは全てお持ち帰りください。
- 8、建物、付帯設備へのガムテープ・両面テープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意ください。
- 9、床や壁など傷つけやすいので撮影機材等を置く場合は必ず養生をご用意ください。
- 10、持ち込みパネルや幕類は防災加工済みのものをご使用願います。
- 11、ご利用中に会場、その他施設、付帯設備、備品等を破損または紛失した際には、実費を申し受けます。また、ご利用者側で発生する損害（破損、盗難、傷害その他）についての保証はいたしません。上記についての保険への加入が必要な場合は、ご利用者側でご加入ください。
- 12、ご利用期間中は、責任者は必ず常駐してください。  
※運営をギャラリー側に委託した場合はこの限りではありません
- 13、その他、ご利用に関しては、担当者と協議、相談の上その指示に従ってください。

## ■ 近隣公共施設

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 葉山警察署     | 〒240-0111<br>神奈川県三浦郡葉山町一色2034<br>電話 046 (876) 0110    |
| <input type="checkbox"/> 葉山町消防署    | 〒240-0112<br>神奈川県三浦郡葉山町堀内2050-10<br>電話 046 (876) 0119 |
| <input type="checkbox"/> 鎌倉保険福祉事務所 | 〒248-0014<br>神奈川県鎌倉市由比ヶ浜2-16-13<br>電話 0467 (24) 3900  |

## ■ 本施設の運営

本施設は、株式会社葉山文化園が運営しています。

〒240-0111  
神奈川県三浦郡葉山町一色1007  
TEL046-876-3181 FAX046-876-3188